

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад №74 комбинированного вида «Непоседы»

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Т.А. Шелехова

Приказ № 023 от 31.08.2023

Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников МКДОУ д/с №74
«Непоседы»

Новосибирск, 2023г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №74 комбинированного вида «Непоседы» (далее - ДООУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023)

«Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023),

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 8 ноября 2022 г. № 955),

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

Приказом Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978),

Семейным Кодексом Российской Федерации,
Уставом ДООУ.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, вовлечения родителей (законных

представителей) в единое пространство детского сада.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе, посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ДОО с семьями:

1) приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

2) открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен

свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;

3) взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;

4) индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;

5) возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

4. Условия для реализации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

5. Направления взаимодействия ДОО с семьями воспитанников:

1) *диагностико-аналитическое направление* включает получение и анализ данных о семье каждого обучающегося, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей); а также планирование работы с семьёй с учётом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач;

2) *просветительское направление* предполагает просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в ДОУ образовательной программы; условиях пребывания ребёнка в группе ДОУ; содержании и методах образовательной работы с детьми;

3) *консультационное направление* объединяет в себе консультирование родителей (законных представителей) по вопросам их взаимодействия с ребёнком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи; особенностей поведения и взаимодействия ребёнка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов; способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и другому.

5. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары-практикумы, круглые столы.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет: официальный сайт ДОУ, официальная страница ВКонтакте.
- Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению занятий.

5.1. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель, бухгалтер, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

5.2. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных

представителей):

- общие родительские собрания - 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);
- тематические групповые собрания – не менее 3-х раз в год;
- групповые консультации - 1 раз в месяц;
- индивидуальные консультации - по запросу родителей (законных представителей);
- праздники, досуги, развлечения - в соответствии с Годовым планом работы ДОУ;
- размещение информации на стендах: стратегическая - 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах детского сада, о дополнительных услугах и др.); тактическая - 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, расписание занятий и др.); оперативная информация - 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о занятиях, праздниках, развлечениях, об акциях, городских мероприятиях и др.); тематическая информация - 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с Годовым планом ДОУ);
- анкетирование - 2 раза в год;
- информация на официальном сайте ДОУ и на официальной странице ВКонтакте - регулярно.

6. Документация и отчетность.

6.1. Педагоги ДОУ ведут документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

6.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6.3. На начало учебного года в ДОУ педагогами разрабатываются общие и групповые планы работы с родителями (законными представителями) на предстоящий период.

6.4. Протоколы общих родительских собраний хранятся в методическом кабинете.

6.5. Протоколы групповых родительских собраний, конспекты групповых мероприятий хранятся в группах.

6.6. Результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, конспекты общих мероприятий с семьями воспитанников хранятся в группах.

7. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

7.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

7.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

7.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания,

предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы ДОУ.

8.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет руководитель ДОУ.

8.3. Администрация детского имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

9. Ответственные

8.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность заведующий и старший воспитатель.

8.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирование, размещение информации на стенде несут ответственность - воспитатели и специалисты.

10. Срок действия положения

10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников могут вноситься на заседании педагогического совета Учреждения, Управляющего совета ДОУ и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.