

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 74 «Непоседы»
МБДОУ д/с № 74 «Непоседы»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 74 «Непоседы»
Протокол № 3 от «28» 11 2023г.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ д/с № 74 «Непоседы»



Т.А. Шелехова

Приказ № 165-23 от 28.11.2023



Кодекс
общения сотрудников ДОУ с родителями
обучающихся в сети Интернет

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс общения сотрудников ДООУ с родителями обучающихся в сети Интернет (далее – Кодекс) определяет цель, функции и принципы взаимодействия сотрудников МБДОУ д/с № 74 «Непоседы» с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях (п.1.8.).

1.2. Кодекс представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
 - Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
 - Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
 - Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Кодексом РФ об административных правонарушениях № 195 - ФЗ от 30.12.2001;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения,
- а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.

1.4. Содержание Кодекса доводится до сведения всех сотрудников ДООУ, публикуется на сайте учреждения.

1.5. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между сотрудниками и родителями обучающихся при общении в сети Интернет,
- защищают их человеческую ценность и достоинство,
- поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников ДООУ и честь их профессии,
- создают культуру образовательного учреждения.

1.6. Кодекс регулирует социальные нормы общения сотрудников ДООУ с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях, которых они

придерживаются в течение воспитательно-образовательного процесса и в свободное от работы время.

1.7. Цель кодекса: внедрение единых правил общения сотрудников ДООУ с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях.

1.8. В настоящем Кодексе используются следующие термины:

Мессенджер – это программа по обмену мгновенными сообщениями (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype и др.)

Социальная сеть - онлайн-платформа, которая используется для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, а также для развлечения и работы (ВКонтакте, Одноклассники, Instagram, Facebook и др.).

1.9. Изменения и дополнения в Кодекс утверждаются Педагогическим советом ДООУ.

2. Основные правила

2.1. Профессиональная этика общения сотрудника ДООУ с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях требует осознанного отношения к себе, как к представителю образовательного учреждения.

2.2. Сотрудник ДООУ, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, во время общения с родителями обучающихся, в том числе в сети Интернет, призван:

2.2.1. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового общения.

2.2.2. Проявлять уважение, вежливость, корректность.

2.2.3. Проявлять терпимость и чувство такта.

2.2.4. Соблюдать беспристрастность, одинаково доброжелательное отношение ко всем участникам образовательного процесса в ДООУ.

2.2.5. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДООУ своих должностных обязанностей.

2.2.6. Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДООУ.

2.2.7. Воздержаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности других сотрудников ДООУ, детей и родителей обучающихся при решении вопросов личного характера.

2.2.8. Терпимо относиться к индивидуальным особенностям, религиозным убеждениям, политическим взглядам всех участников образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Своим поведением в сети Интернет работник поддерживает и защищает профессиональную честь сотрудника ДООУ; демонстрирует положительный пример грамотного специалиста, а также воспитанного порядочного и образованного человека.

2.4. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни и манера общения в социальных сетях и мессенджерах не должны наносить ущерб престижу профессии и репутации дошкольной образовательной организации.

2.5. Сотруднику ДООУ запрещается разглашать конфиденциальную информацию об организации, сотрудниках или воспитанниках ДООУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.6. Сотрудник ДООУ обязан принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом, меры по недопущению возникновения конфликтных ситуаций, урегулированию возникших конфликтных ситуаций (при необходимости приглашать на личную беседу).

2.7. Сотрудник ДООУ использует возможность общения с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях только в случае **крайней необходимости**: срочно сообщить важную информацию, касающуюся воспитательно-образовательного процесса, которая может повлиять на работу ДООУ.

2.8. При публикации информации для родителей в социальных сетях, мессенджерах сотрудники ДООУ обязаны соблюдать правила делового стиля общения.

2.8.1. Проявлять культуру и грамотность письменной речи.

2.8.2. Соблюдать правила орфографии и пунктуации русского языка.

2.8.3. Указывать тему сообщения. Четко и лаконично формулировать мысль.

2.8.4. Не использовать голосовые сообщения, смайлики и другие графические элементы.

2.8.5. Писать сообщения, если в этом возникает необходимость, строго в часы работы детского сада: с 7.00 до 19.00.

2.8.6. Быть вежливым и тактичным, не нарушать этические нормы.

3. Ответственность

3.1. Соблюдение сотрудниками ДООУ положений Кодекса является обязательным.

3.2. Нарушение сотрудниками ДООУ положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Совета Учреждения ДООУ с вынесением решения о принятии мер, предусмотренных законодательством РФ, а также локальными актами ДООУ.

3.3. Материалы переписки в сети Интернет могут быть неверно истолкованы и расцениваться в суде как публичное оскорбление.