

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»  
(МКДОУ д/с № 74 «Непоседы»)**

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ  
д/с № 74 «Непоседы»

Т.А. Шелехова

Приказ № 104/2022 от «31» 08 2022 г.



**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»»**

- ✓ Перечень официально действующих санитарных правил;
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
- ✓ Перечень обязанностей работников, осуществляющих производственный контроль;
- ✓ Мероприятия, проведение которых возложено на осуществляющих производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОУ;
- ✓ Визуальный контроль соблюдения условий, возложенных на должностных лиц (работников) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Масштаб: оригинал документа

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»

Краткое наименование: МКДОУ д/с № 74 «Непоседы»

Заведующий – Шелехова Татьяна Александровна

Телефон – 8-(383)-347-06-75

Осуществляемые виды деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования

Учредителем является Департамент образования администрации города Новосибирска

г. Новосибирск, 2022

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

#### **Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля,
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью,
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации,
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля,
- ✓ организация медицинских осмотров профессиональной гигиенической подготовки сотрудников,
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов,
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством,
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Новосибирской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

#### **В программу включены:**

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ,
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

#### **Паспорт юридического лица:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»

Краткое наименование: МКДОУ д/с № 74 «Непоседы»

Заведующий – Шелехова Татьяна Александровна

Телефон – 8-(383)- 347-06-75

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования

Учредителем является Департамент образования мэрии города Новосибирска

## **Юридический и почтовый адрес учреждения:**

630061 г. Новосибирск, ул. Краузе 17/1.

### **1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- ✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года).

#### **Санитарные правила и нормы:**

- ✓ СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
- ✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
- ✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,
- ✓ СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»,
- ✓ СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение",
- ✓ СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021 «Нормативы качества и безопасности воды»,
- ✓ СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг»,
- ✓ приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»,
- ✓ приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,
- ✓ СП 52.13330.2016 Свод правил. Естественное и искусственное освещение,
- ✓ ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны,
- ✓ СП 60.13330.2020 Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.

## Методические рекомендации:

- ✓ Методическое указание МУ 4.2.2661-10 от 23.07.2010 «Методы санитарно-паразитологических исследований»,
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции»,
- ✓ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»,
- ✓ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях»,
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусной (неполио) инфекций»,
- ✓ Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков».

## 2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- ✓ заведующий ДОУ
- ✓ заместитель заведующего по АХР
- ✓ старший воспитатель
- ✓ шеф-повар
- ✓ калькулятор
- ✓ кладовщик
- ✓ инструктор по физической культуре
- ✓ медицинская сестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>– общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью,</li><li>– визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений,</li><li>– ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля.</li></ul>
Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"><li>– ведение журнала аварийных ситуаций,</li><li>– Контроль за состоянием:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ освещенности;</li><li>✓ систем теплоснабжения;</li><li>✓ систем водоснабжения;</li><li>✓ систем канализации;</li><li>✓ разработка мер по устранению выявленных нарушений.</li></ul></li></ul>
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>– контроль за соблюдением санитарных требований, предъявленных к организации режима дня, образовательной деятельности, оборудования для работы с детьми,</li><li>– ведение учетной документации,</li><li>– контроль организации питания воспитанников в группах,</li><li>– разработка мер по устранению выявленных нарушений.</li></ul>

1	2
Калькулятор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за организацией питания воспитанников,</li> <li>– контроль соблюдения режима и выдачи норм питания,</li> <li>– ведение учетной документации,</li> <li>– организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников,</li> <li>– личные медицинские книжки сотрудников учреждения,</li> <li>– организация медицинских осмотров работников.</li> </ul>
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками,</li> <li>– ведение учета и хранение продуктов питания на продуктовом складе,</li> <li>– ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;</li> <li>журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> </ul> </li> <li>– контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.</li> </ul>
Главный бухгалтер, бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление и оплата по договорам поставки продуктов питания,</li> <li>– ведение учетной документации и др.</li> </ul>
Медицинская сестра  ГБУЗ НСО «ГКП № 29»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение журнала бракеража готовой продукции,</li> <li>– гигиенический журнал,</li> <li>– отбор и хранение суточных проб готовых блюд,</li> <li>– контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников.</li> </ul>
Инструктор физической культуры бассейна	<ul style="list-style-type: none"> <li>– журнал кварцевания;</li> <li>– журнал регистрации отбора проб из чаши бассейна;</li> <li>– журнал плановых мероприятий.</li> </ul>

**3. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека**

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений	22	II
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений	21	II
Тепловое излучение	Повар	3	II

**4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации:**

<b>Должность</b>	<b>Количество человек</b>	<b>Кратность медицинского осмотра</b>	<b>Гигиеническая подготовка и аттестация</b>
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Главный бухгалтер, бухгалтер	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Специалист по кадрам	1	1 раз в год	1 раз в год
Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Калькулятор	1	1 раз в год	1 раз в год
Специалист по охране труда	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Шеф-повар, повар	3	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год
Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
Вахтер	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	2	1 раз в год	1 раз в год
Воспитатели	30	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог – психолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель – логопед	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по ФК	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - дефектолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик территории	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Помощник воспитателя	16	1 раз в год	1 раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (бассейн)	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Электромонтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Техник ответственный за	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

электрохозяйство			
Сторож	3	1 раз в год	1 раз в 2 года

Основание: Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

## 5 . План производственного контроля

№	Мероприятие	Периодичность	Ответственные лица
1	2	3	4
<i>1. Состояние участка ДОУ</i>			
1.1	Контроль санитарного состояния участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	постоянно	Зам. зав. по АХР
1.2	Контроль за санитарным состоянием игровых участков, теневых навесов, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	В течение года	Зам. зав. по АХР
1.3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	постоянно	Зам. зав. по АХР
1.4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Ежегодно (весна)	Зам. зав. по АХР
1.5	Вывоз бытовых/твердых коммунальных отходов	По графику с подрядной организацией	Зам. зав. по АХР
1.6	Контроль уборки территории	ежедневно	Зам. зав. по АХР
<i>2. Состояние здания ДОУ</i>			
2.1	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	ежедневно	Зам. зав. по АХР
2.2	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневно	Зам. зав. по АХР
2.3	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции (составление заявки на ремонт)	Постоянно	Зам. зав. по АХР
2.4	Промывка и опрессовка отопительной системы	1 раз в год (летом)	Зам. зав. по АХР
2.5	Контроль температуры в групповом помещении во всех основных помещениях	постоянно	Зам. зав. по АХР
2.6	Визуальный контроль качества воды для питьевого режима	ежедневно	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
2.7	Контроль соблюдения графика проветривания помещений		Старший воспитатель
2.8	Контроль состояния источников искусственного освещения помещений	постоянно	Зам. зав. по АХР
2.9	Контроль доброкачественной питьевой воды	2 раза в год	Служба надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2.10	Контроль естественного и искусственного освещения помещений (групповые, музыкальный, спортивный зал)	1 раз в год выборочно	Служба надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2.11	Контроль очищения стекол, осветительной	Не менее 2 раз в	Зам. зав. по АХР



	арматуры и светильников	год	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.12	Контроль за исправностью и обустройством ограждением лестниц и поручней для детей	постоянно	Зам. зав. по АХР
2.13	Контроль сертификации материалов, применяемых для внутренней отделки помещений согласно п. 2.3. СанПиН 2.4.1.3049-13	Во время проведения ремонтных работ	Заведующий
<b>3. Групповые помещения, залы ДОУ</b>			
3.1	Контроль оборудования и оснащения групповых помещений (приемная, групповая, спальня, буфет, ванная и туалетная комнаты)	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР
3.2	Контроль после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	2 раза в год	Медсестра, воспитатели
3.3	Контроль санитарного состояния игрушек, игрового оборудования, их обработка	ежедневно	Воспитатели, ст. воспитатель
3.4	Контроль за состояние ковровых изделий	1 раз в неделю	кастелянша
3.5	Контроль обеспечения детей индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами	ежедневно	Кастелянша, воспитатели
3.6	Контроль проведения генеральной уборки групп, коридоров с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму (при угрозе распространения коронавирусной инфекции)	еженедельно	Зам. зав. по АХР
3.7	Проведение обеззараживания воздуха в помещениях при организации образовательного процесса	ежедневно	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
3.8	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов, а также оборудования в логопедических кабинетах, кабинетах психолога и дефектолога	постоянно	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, специалисты
3.9	Испытание спортивного оборудования	До начала учебного года	Ст. воспитатель, Зам. зав. по АХР, специалисты
3.10	Соблюдение требований и правил безопасности оборудования групп	постоянно	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель, воспитатели
3.11	Обеспечение помощников воспитателей запаса одноразовых перчаток	еженедельно	Зам. зав. по АХР
<b>4. Состояние пищеблока, организация питания ДОУ</b>			
4.1	Контроль мытья кухонной посуды, инвентаря, обработка кухонного электрооборудования, металлического инвентаря, рабочих столов, помещения	постоянно	Шеф-повар
4.2	Функционирование вытяжной вентиляции на пищеблоке	ежемесячно	Зам. зав. по АХР

4.3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	постоянно	Зам. зав. по АХР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4.5	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	1 раз в месяц	Шеф-повар
4.6	Проверка температуры воздуха внутри холодильников и холодильных камер	постоянно	Шеф-повар, кладовщик
4.7	Проведение генеральной уборки пищеблока с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму (при угрозе распространения коронавирусной инфекции)	еженедельно	Шеф-повар
4.8	Контроль обеззараживания посуды в период инфекции в ДОУ	По факту случая	Шеф-повар
4.9	Контроль наличия сертификатов соответствия, сертификатов качества, ветеринарных свидетельств	Ежедневно, на каждую партию товаров	Кладовщик
<b>5. Санитарное состояние помещений (прачечная, складское помещение) и дезинфекционные мероприятия</b>			
5.1	Санитарное содержание помещений и дезинфекционных мероприятий (проведение влажной уборки, обеззараживание санитарно-технологического оборудования)	постоянно	Зам. зав. по АХР
5.2	Контроль маркировки уборочного инвентаря	ежегодно	Зам. зав. по АХР
5.3	Контроль хранения дезинфицирующих растворов, моющих средств	постоянно	Зам. зав. по АХР
5.4	Контроль наличия антисептика в дозаторах (группы, коридоры, пищеблок, специалисты, вахта)	еженедельно	Зам. зав. по АХР
5.5	Проведение ремонтных работ	по факту финансирования	заведующий
5.6	Смена комплектов постельного белья, полотенец, спецодежды, салфеток, ветоши, и хранение	По графику, ежедневно	кастелянша
5.7	Стирка, сушка и глажка белья, полотенец, спецодежды, салфеток, ветоши	постоянно	Машинист по стирке и ремонту белья
5.8	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования прачечной	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
5.9	Проведение дезинсекции и дератизации в складских и подвальных помещениях	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
<b>6. Медицинское обслуживание ДОУ, медицинский кабинет</b>			
6.1	Укомплектованность кадрами медработников	На начало учебного года	Заведующий ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
6.2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	На начало учебного года	Заведующий ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
6.3	Прохождение медицинских осмотров воспитанников, вакцинации	ежегодно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»

6.4	Заполнение медицинских карт детей, ведение медицинской документации	ежегодно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6.5	Оценка состояния здоровья детей, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия. Контроль профилактической и текущей дезинфекции	постоянно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
6.6	Оценка физического развития детей	2 раза в год	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
6.7	Контроль здоровья работников пищеблока, с отметкой в журнале установленного образца	ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
6.8	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	ежемесячно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
6.9	Визуальный контроль температурного режима внутри холодильника в медкабинете	постоянно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
<b>7. Организация режима дня и образовательной деятельности в ДОУ</b>			
7.1	Утверждение режима дня и расписания занятий, согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13	К началу учебного года	Заведующий
7.2	Контроль организации режима дня и непосредственно-образовательной деятельности без соединения воспитанников из разных групп	постоянно	Старший воспитатель
7.3	Контроль занятий по программам для детей со статусом ОВЗ	ежемесячно	Старший воспитатель
7.4	Контроль проведения занятий по физическому развитию на открытом воздухе при хорошей погоде	постоянно	Старший воспитатель
7.5	Утверждение плана физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОУ	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
<b>8. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение</b>			
8.1	Ежедневный усиленный утренний фильтр, контроль состояния здоровья ребенка, термометрия	ежедневно	Воспитатели
8.2	Осмотр детей на педикулез, ведение журнала	еженедельно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
<b>9. Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
9.1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР
9.2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	ежедневно	Зам. зав. по АХР
9.3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР
9.4	Проведение медицинских осмотров сотрудников, при приеме на работу	1 раз в год	Заведующий Калькулятор
9.5	Проведение профилактических прививок	При приеме на работу, при необходимости	Заведующий

1	2	3	4
9.6	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	По мере необходимости	Заведующий, контрактный управляющий, калькулятор
<b>10. Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			
10.1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весеннее-летний периоды	2 раза в год	калькулятор
10.2	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	калькулятор
10.3	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	ежедневно	кладовщик
10.4	Отбор и хранение суточной пробы	ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
10.5	Ведение журнала «Бракераж готовой продукции»	ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
<b>11. Санитарно-бактериологическое исследование пищевой продукции</b>			
11.1	Контроль организации рационального питания детей	ежемесячно	Заведующий Калькулятор
11.2	контроль качества сырых скоропортящихся продуктов (бракераж сырых продуктов), хранение продуктов	постоянно	кладовщик
11.3	Контроль качества готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.)	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.4	Контроль выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка, проведение коррекции питания	2 раза в месяц	Калькулятор, бухгалтер
11.5	Микробиологическое исследование готовых блюд	2 раза в год при необходимости - протокол	Бракеражная комиссия
11.6	Контроль калорийности, выхода блюд и соответствие состава рецептуре	1 раз в год, - при необходимости - протокол	Калькулятор, Бракеражная комиссия
11.7	Контроль выполнения правил при приготовлении пищи, гигиенических требований при кулинарной обработке пищевых продуктов в технологических процессах приготовления блюд	постоянно	Шеф-повар
<b>12. Объем лабораторно-инструментальных исследований</b>			
12.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	1 раз в год (3 пробы)	Шеф-повар
12.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	1 раз в год (2 пробы)	Шеф-повар
12.3	Контроль проводимой витаминизации блюд	1 раз в год (1 проба)	Шеф-повар
12.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов	1 раз в год (5 смывов)	Шеф-повар

1	2	3	4
<b>13. Проведение контроля воды в бассейне</b>			
13.1	- мутность; - цвет; - запах	1 раз в рабочие часы	Инструктор по плаванию
13.2	- водородный показатель pH - остаточный свободный хлор (не более 0,1 мг/м <sup>3</sup> )	перед началом работы и далее каждые 4 часа	Инструктор по плаванию
13.3	- температура (выше темп. воды бассейна наибольшей площади на 1°C); - влажность (не более 65%)	1 раз в рабочие часы	Инструктор по плаванию

### Бассейны и санитарно-гигиенические требования к их устройству

Виды бассейнов (назначение)	Площадь зекала воды, м	Температура воды, °С	Площадь зеркала воды на 1 человека в м, не менее	Время полного водообмена, час, не более
<b>Детские:</b>				
для приучения к воде детей дошкольного и младшего школьного возраста, (глубиной до 0,6 м)	до 60	30-32	3,0	0,5

**5. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
1	2	3
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Заместитель заведующего по АХР
Нарушение изоляции, обрыв	Сообщить в соответствующую службу, заменить	Заместитель заведующего

электропроводов	электропроводку	по АХР
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заместитель заведующего по АХР
		Заведующий

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием департамента образования мэрии города Новосибирска, а также соответствующие службы.

**6. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий**

Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Разработка и корректировка программы производственного контроля	ежегодно	Заведующий
<b>2</b>	Назначение ответственных за осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При необходимости	Заведующий
<b>3</b>	Соблюдение ОТ и ТБ на рабочем месте	постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
<b>4</b>	Принятие мер направленных на устранение нарушений санитарных норм	При выявлении незамедлительно	Заведующий

**7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Шеф-повар, кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»

Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	калькулятор
Бракеражный журнал	ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	заведующий
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
График работы бактерицидных установок	ежедневно	Воспитатели групп, специалисты, медсестра, инструктор ФК бассейна
Паспорта на бактерицидные облучатели, рециркуляторы		Заместитель заведующего по АХР
График проведения влажной уборки	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
График проведения генеральной уборки	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
Контроль своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Заведующий
Журнал учета инфекционных заболеваний	ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
Журнал учета профилактических прививок	Согласно графику	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
Табель учета ежедневной посещаемости детей	ежедневно	воспитатели
Журнал осмотра детей на педикулез	ежедневно	Медсестра ГБУЗ НСО «ГКП № 29»
Личные медицинские книжки сотрудников		калькулятор
Журнал регистрации отбора проб из чаши бассейна	Согласно санитарным нормам	Инструктор ФК бассейна
Журнал плановых мероприятий по бассейну	Согласно санитарным нормам	Инструктор ФК бассейна

Исполнено, скреплено  
исчетью лист

Заместитель

Петрова



3	2	1
Заместитель	По факту	Журнал ветеринарных препаратов по необходимости контроля
Заместитель	Ежедневно	Журнал учета ветеринарных пре- паратов
Заместитель	Ежедневно	Методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков
Заместитель	Ежедневно	График работы ветеринарных услуг
Заместитель		Паспорт на ветеринарные препараты из ветеринарного
Заместитель	Ежедневно	График проведения вакцинной работы
Заместитель	Ежедневно	График проведения генеральной убор- ки
Министр	Ежедневно	Журнал учета ветеринарных препаратов (ветеринарные препараты)
Министр	По факту	Журнал учета ветеринарных препаратов и тифозного
Министр	Ежедневно	Журнал учета инфекционных заболе- ваний
Министр	Согласно графику	Журнал учета профилактических при- ваиваний
Министр	Ежедневно	Журнал учета ветеринарной помощи стаи детей
Министр	Ежедневно	Журнал учета ветсанитарных осмотров животных
Министр	Согласно санитарным нормам	Журнал ветеринарных осмотров по ветеринарии
Министр	Согласно санитарным нормам	Журнал учета ветеринарных осмотров по ветеринарии