



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МКДОУ д/с №74 «Непоседы»
(наименование организации)

на 2022 - 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Несоответствие информации на информационных стендах требованиям нормативно-правовых актов.	Разместить и дополнить информацию о деятельности организации на информационных стендах в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Январь 2022г	Шелехова Татьяна Александровна, заведующий	Обновлены стенды в холле детского сада. На информационном стенде ДОУ дополнена информация в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Январь 2022 г

<p>2. Несоответствие информации на официальном сайте организации требованиям нормативно-правовых актов.</p>	<p>Разместить и дополнить информацию об Учреждении на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Информировать родителей (законных представителей) об информационных ресурсах, на которых размещена информация о ДОО</p>			<p>В родительских группах WhatsApp распространены ссылки на сайт ДОО. Обновлена и дополнена информация на сайте ДОО организации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. На официальный сайт ОО добавлены дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>Январь 2022г</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы</p>	<p>Повышение имиджа Учреждения за счет проведения мероприятий, направленных на пропагандирование качества предоставляемых услуг (Дни открытых дверей, экскурсии по Учреждению, в том числе, в дистанционном формате)</p>	<p>Май 2023 г</p>	<p>Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель; Богачева Наталья Владимировна, заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Размещена информация о проводимых мероприятиях на сайте ДОО. Видео экскурсия по детскому саду транслируется на тв в холле ДОО. Видеоролики, освещающие жизнь групп и мероприятия ДОО с детьми, транслируются на тв в холле детского сада, 1 раз в квартал выпускается газета</p>	<p>Март 2022 г</p>

				<p>для родителей «Наши непоседы».</p> <p>Заключен договор с организацией «Растем вместе» по видеотрансляции мероприятий ДОУ в режиме онлайн для родителей.</p> <p>День открытых дверей для родителей в формате арт-фестиваля запланирован на апрель 2022.</p> <p>Улучшена зона ожидания.</p> <p>Обновлены раковины, унитазы, смесители в санитарно-гигиенических помещениях.</p> <p>Закуплены и установлены рециркуляторы в музыкальный и спортивный залы, в кабинеты специалистов, в часть групп.</p> <p>В части групп установлены увлажнители воздуха</p>	
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений	1. Усовершенствование условий	Согласно	Шелехова Татьяна		

<p>организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>доступа инвалидов к зданию. Покрытие пешеходных дорожек на территории ДОУ люминисцентной краской, контрастная окраска дверей и лестниц. 2. Обеспечение входа, доступного для лиц с нарушениями ОДА. 3. Выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов.</p>	<p>поступлению финансирова ния</p>	<p>Александровна, заведующий</p>		
<p>Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>1. Предоставление инвалидам сопровождающего/тьютора. Выбор методов обучения исходя из их доступности для инвалидов. 2. Создание и обеспечение специализированными пособиями и методическими материалами, адаптированными к ограничениям здоровья воспитанников с инвалидностью. 3. Заключение договора с МБУ лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран» для предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 4. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>Май 2023 г</p>	<p>Шелехова Татьяна Александровна, заведующий</p>	<p>Закончил обучение в магистратуре НГПУ по специальности «Тьютор» 1 педагог.</p>	<p>Март 2022 г.</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Информирование родителей (законных представителей) о доступности предоставляемых услуг для инвалидов различными</p>	<p>Январь 2022 г</p>	<p>Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель</p>	<p>Размещение информации на сайте ДОУ. Разработка и</p>	<p>Март 2022 г.</p>

	способами: наглядная информация, собрания, сайт ДОО)			распространение среди родителей информационных брошюр. Разработана альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы	Проводить беседы, коллективные собрания, направленные на корректное, доброжелательное общение с получателями услуг.	Ежеквартально и по необходимости	Шелехова Татьяна Александровна, заведующий	Беседы с сотрудниками. Повторное ознакомление сотрудников с «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников», с «Кодексом общения сотрудников ДОО с родителями в сети Интернет»	Март 2022 г.
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проводить беседы, коллективные собрания, направленные на корректное, доброжелательное общение с получателями услуг.	Ежеквартально и по необходимости	Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель	Беседы с сотрудниками. Повторное ознакомление сотрудников с «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников», с «Кодексом общения	Март 2022 г.

				сотрудников ДОУ с родителями в сети Интернет»	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Повышение имиджа Учреждения за счет проведения мероприятий, направленных на пропагандирование качества предоставляемых услуг (Дни открытых дверей, экскурсии по Учреждению)	Май 2023г	Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель	Транслирование виртуальной экскурсии по детскому саду, трансляция мероприятий ДОУ в режиме онлайн, создан и ведется официальный аккаунт Учреждения в сети «ВКонтакте».	Март 2022 г.
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Коррекция организации предоставления услуг, контроль за достоверностью информации, предоставляемой получателям услуг	По необходимости	Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель	Посещение заведующим и старшим воспитателем итоговых родительских собраний групп. Проверка протоколов родительских собраний групп Анкетирование родителей в октябре 2021г, планируется повторное анкетирование в мае 2022г	Март 2022 г.
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом	Расширить спектр предоставляемых образовательных	Май 2023г	Шелехова Татьяна Александровна,	Заключены договора с футбольным клубом	Январь 2022 г.

<p>условиями оказания услуг в организации социальной сферы</p>	<p>услуг за счет дополнительного образования и кружковой работы</p>		<p>заведующий</p>	<p>«Дриблинг», спортивным клубом «Олимп» (карате), студией хореографии. Педагогами ДОУ ведутся кружки: «Юный исследователь» (экспериментирование), «Каляка-маляка» (нетрадиционные техники рисования), Робототехника, «Учимся танцевать», «Богатырь» (оздоровление).</p>	
--	---	--	-------------------	--	--

Исполнитель
 Заведующий МКДОУ д/с №74 «Непоседы»

 Шелехова Т.А.
 Тел: 347-06-75

. Реализовано мероприятие:

информация о деятельности организации на информационном стенде в помещении ОО размещена в соответствии с нормативно-правовыми актами

1.2. Фактический срок исполнения мероприятия

Дата

1.3. ФИО и должность ответственного лица:

Шелехова Татьяна Александровна, заведующий

2.1. Реализовано мероприятие:

информация о деятельности организации на официальном сайте ОО приведена в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831

2.2. Фактический срок исполнения мероприятия

Дата

2.3. ФИО и должность ответственного лица:

Шелехова Татьяна Александровна, заведующий

3.1. Реализовано мероприятие:

на официальный сайт ОО добавлены дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг

3.2. Перечислите добавленные дистанционные способы:

Форма обратной связи: есть отдельная кнопка, и возможен вариант через сайт Госуслуги

3.3. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

3.4. ФИО и должность ответственного лица:

Ермилова Марина Константиновна, учитель-логопед

4. Ссылка на официальный сайт ОО (для подтверждения реализованных мероприятий по 1 критерию)

<http://ds74nsk.edusite.ru/>

.1. Реализовано мероприятие:

оборудована/улучшена зона отдыха (ожидания)

5.2. Укажите, что именно сделано:

обновлены стенды для родителей в холле Учреждения, улучшена зона ожидания

5.3. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

5.4. ФИО и должность ответственного лица:

Шелехова Татьяна Александровна, заведующий

6.1. Реализовано мероприятие:

добавлена/улучшена навигация внутри организации

6.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

6.3. ФИО и должность ответственного лица:

Богачева Наталья Владимировна, заместитель заведующего по АХР

7.1. Реализовано мероприятие:

оборудован доступ к питьевой воде

7.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

7.3. ФИО и должность ответственного лица:

8.1. Реализовано мероприятие:

оборудованы/улучшены санитарно-гигиенические помещения

8.2. Укажите, что именно сделано:

обновлены раковины, унитазы, смесители

8.3. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

8.4. ФИО и должность ответственного лица:

Богачева Наталья Владимировна, заместитель заведующего по АХР

9.1. Реализовано мероприятие:

улучшено санитарное состояние помещений организации

9.2. Укажите, что именно сделано:

закуплены и установлены рециркуляторы в музыкальный и спортивный залы, в кабинеты специалистов, в часть групп. В части групп установлены увлажнители воздуха

9.3. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

9.4. ФИО и должность ответственного лица:

Богачева Наталья Владимировна, заместитель заведующего по АХР

10.1. В случае отклонения от плановых значений необходимо указать ПРИЧИНЫ недостижения показателей:

10.2. Какие меры с ВАШЕЙ стороны были предприняты для устранения возникающих затруднений:

Доступ к питьевой воде не запланирован. Централизованно закупается питьевая бутилированная вода на каждую группу

11.1. Реализовано мероприятие по показателю:

оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов входные группы оборудованы пандусами (подъемными платформами)

11.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

11.3. ФИО и должность ответственного лица:

Богачева Наталья Владимировна, заместитель заведующего по АХР

12.1. Реализовано мероприятие по показателю:

оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов выделены отдельные стоянки для автотранспортных средств инвалидов

12.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

12.3. ФИО и должность ответственного лица:

13.1. Реализовано мероприятие по показателю:

оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:
проведены работы по адаптивированию лифтов, поручней, расширение дверных проемов

13.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

13.3. ФИО и должность ответственного лица:

14.1. Реализовано мероприятие по показателю:

оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:
закуплены сменные кресла-коляски

14.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

14.3. ФИО и должность ответственного лица:

15.1. Реализовано мероприятие по показателю:

оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации

15.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

15.3. ФИО и должность ответственного лица:

16.1. Реализовано мероприятие по показателю:

обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:
организовано дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации

Другое:

16.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

16.3. ФИО и должность ответственного лица:

17.1. Реализовано мероприятие по показателю:

обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:
организовано дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля

Другое:

17.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

17.3. ФИО и должность ответственного лица:

18.1. Реализовано мероприятие по показателю:

обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:
организована возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)

18.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

18.3. ФИО и должность ответственного лица:

19.1. Реализовано мероприятие по показателю:

обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:
разработана альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению

19.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

19.3. ФИО и должность ответственного лица:

Ермилова Марина Константиновна, учитель-логопед

20.1. Реализовано мероприятие по показателю:

обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:
работники организации прошли необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации

20.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

20.3. ФИО и должность ответственного лица:

21.1. Реализовано мероприятие по показателю:

обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:
организована возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому

21.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

21.3. ФИО и должность ответственного лица:

22.1. В случае отклонения от плановых значений необходимо указать ПРИЧИНЫ недостижения показателей:

Отсутствие финансирования по данному направлению

22.2. Какие меры с ВАШЕЙ стороны были предприняты для устранения возникающих затруднений:

Поиск спонсоров и партнеров по решению данных вопросов, составление плана

23.1. Реализовано мероприятие:

проведена работа по повышению доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию

23.2. Укажите, что именно сделано:

Беседы с сотрудниками.

Повторное ознакомление сотрудников с «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников», с «Кодексом общения сотрудников ДОУ с родителями в сети Интернет»

23.3. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

23.4. ФИО и должность ответственного лица:

Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель

24.1. Реализовано мероприятие:

проведена работа по повышению доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию

24.2. Укажите, что именно сделано:

Беседы с сотрудниками.

Повторное ознакомление сотрудников с «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников», с «Кодексом общения сотрудников ДОУ с родителями в сети Интернет»

24.3. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

24.4. ФИО и должность ответственного лица:

Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель

25.1. В случае отклонения от плановых значений необходимо указать ПРИЧИНЫ недостижения показателей:

25.2. Какие меры с ВАШЕЙ стороны были предприняты для устранения возникающих затруднений:

26.1. Реализовано мероприятие по устранению выявленного недостатка по 5 критерию (перечислить):

Транслирование виртуальной экскурсии по детскому саду, трансляция мероприятий ДОУ в режиме онлайн, создан и ведется официальный аккаунт Учреждения в сети «ВКонтакте».

Проверка протоколов родительских собраний групп

Анкетирование родителей в октябре 2021г, планируется повторное анкетирование в мае 2022г

Заключены договора с футбольным клубом «Дриблинг», спортивным клубом «Олимп» (карате), студией хореографии. Педагогами ДОУ ведутся кружки: «Юный исследователь» (экспериментирование), «Каляка-маляка» (нетрадиционные техники рисования), Робототехника, «Учимся танцевать», «Богатырь» (оздоровление).

26.2. Фактический срок проведенного мероприятия

Дата

26.3. ФИО и должность ответственного лица:

Медведева Оксана Михайловна, старший воспитатель, Шелехова Татьяна Александровна, заведующий

27.1. В случае отклонения от плановых значений необходимо указать ПРИЧИНЫ недостижения показателей:

27.2. Какие меры с ВАШЕЙ стороны были предприняты для устранения возникающих затруднений: