

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового коллектива

МБДОУ д/с № 74 «Непоседы»

Протокол № 3 от 28.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ д/с № 74 «Непоседы»

Т. А. Шедехова

Приказ № 165-д3.09 от 28.11.2023



СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 74 «Непоседы»

Протокол № 3 от 28.11.2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Учреждения

М.А. Никитенко/

«27» 11 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 74 «Непоседы»**

Новосибирск, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 74 «Непоседы» (далее по тексту – «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Педагогическим советом Учреждения, профсоюзом работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положения производятся в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

III. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Учреждений.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.

- 3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.
- 3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родители (законные представители) которого являются членами Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.
- 4.2. Обращение участника образовательных отношений подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.5. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.
- 4.6. Комиссия обязана в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.
- 4.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать заведующему Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.
