


ПРИНЯТО
на собрании Управляющего совета
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 74 комбинированного
вида «Непоседы»
Протокол № 1 от 30 сентября 2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ №74
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 74 комбинированного
вида «Непоседы»


Т.А. Тюленева
Приказ № 112-09 от 01.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Управляющем совете муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»/далее – Совет/ является представительным органом самоуправления МКДОУ д/с № 74 / далее - Учреждение/ Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом Учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, правовыми актами РФ и Новосибирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Новосибирска.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- педагогических работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 5 представителей от каждой из перечисленных категорий.

2.4. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

2.5. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Задачи и компетенции Совета Учреждения:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.10. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением об Управляющем Совете Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса ДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в ДООУ;
- 5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 5.5. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения ДООУ, положениям договора Учреждения с учредителем, действительны с момента их принятия и подлежат исполнению руководителем Учреждения ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.
- 5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.



Провизорская,
научно-исследовательского
и (исследовательского) центра
Завучевский

Томашко С.А.



