

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы»



Т.А. Шелехова
Т.А. Шелехова
Приказ № 57-А3 от 27.04.2023

**Положение
о комиссии по инвентаризации продуктов питания в
МКДОУ д/с № 74 «Непоседы»**

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 74 комбинированного вида «Непоседы» (далее Учреждение).

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Учреждения; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; настоящим Положением в целях осуществления контроля доброкачественности готовой продукции в Учреждении создается и действует комиссия по инвентаризации продуктов питания.

1.3. Комиссия по инвентаризации продуктов питания работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.4. Целью работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в Учреждении является контроль над соблюдением норм выдачи продуктов в Учреждении.

2. Основные задачи

2.1. Контроль над соблюдением норм выдачи продуктов в Учреждении.

2.2. Повышение эффективности работы по организации питания детей, посещающих Учреждение;

2.3. Анализ соблюдения/несоблюдения норм выдачи продуктов питания кладовщиком; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Осуществление инвентаризации 1 раз в квартал на последней неделе месяца.

3. Организация работы

3.1. Комиссия по инвентаризации продуктов питания, состав комиссии, сроки ее полномочий назначается приказом заведующего Учреждения.

3.2. Комиссия по инвентаризации продуктов питания состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ; калькулятор. Из числа членов комиссии по инвентаризации назначается председатель.

3.3. Комиссия по инвентаризации продуктов питания:

3.3.1 Фиксирует сведения о фактическом наличии продуктов питания в инвентаризационную опись и передает в бухгалтерию до 3 числа следующего месяца за инвентаризационным для сверки;

3.3.2 Председатель комиссии составляет акт проведения инвентаризации и сдает заведующему ДОО до 3 числа следующего месяца за инвентаризационным.

4. Содержание и формы работы

4.1. Комиссия по инвентаризации продуктов питания в полном составе один раз в квартал осуществляет фиксирование сведений о фактическом наличии продуктов питания в Учреждении.

4.2. Комиссия по инвентаризации продуктов питания взвешивает на весах все продукты питания, которые выписываются на разновес (крупы, фрукты, овощи, сахар, муку, мясо, масло, сыр) и считает количество продуктов питания в банках, бутылках, тетрапаках и фиксирует полученные данные в инвентаризационной описи.

4.3. После осуществления инвентаризации и заполнения инвентаризационной описи председатель комиссии составляет акт о проведении фиксирования сведений о фактическом наличии продуктов питания в Учреждении и передает его заведующему.

4.4. Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.