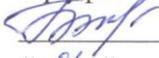


СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Учреждения

 К. Т. Фессикина /
« 01 » 09 20 15

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ муниципального
казенного _____ дошкольного
образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 74
комбинированного вида «Непоседы»



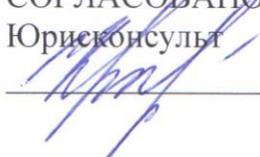
 Т. А. Тюленева

Приказ № 92-09 от 01.09.2015

М. П.

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт

 Т. Я. Кривоносова

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 74 «Непоседы»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 74 «Непоседы» (далее по тексту – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ.

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.6. Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначается приказом заведующего Учреждения.
